

Na temelju članka 116. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03.) Fakultetsko Vijeće na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 07. srpnja 2004. godine donijelo je ovaj

P R A V I L N I K O IZRADI DIPLOMSKOG RADA I POLAGANJU DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 1.

Student može odabrati temu diplomskog rada u posljednjoj godini studija, a najkasnije do kraja zadnjeg semestra.

Članak 2.

Student odabire temu diplomskog rada u dogovoru s mentorom (voditeljem) ili izražava želju za izradom diplomskog rada u određenom području (OBRAZAC 1-ODABIR TEME DIPLOMSKOG RADA) ili drugoj instituciji (OBRAZAC 3 - ZAMOLBA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA IZVAN PBF-a). Za izradu diplomskog rada izvan PBF-a Odbor za diplomске radove upućuje studenta, u dogovoru sa mentorom, na izradu diplomskog rada u drugu instituciju (OBRAZAC 4-UPUTNICA ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA IZVAN PBF-a). Popunjeni obrasci se pohranjuju u studentskoj referadi.

Članak 3.

Materijalna sredstva neophodna za izradu diplomskog rada terete materijalna sredstva Laboratoriju u kojem se diplomski rad izrađuje.

Članak 4.

Svaki nastavnik, tijekom akademske godine može biti voditeljem najmanje jednog a najviše četiri diplomska rada.

Članak 5.

Svi nastavnici PBF-a (redoviti profesor, izvanredni profesor, docent) trebaju do 15. listopada tekuće akademske godine predati popis područja (ili naslove tema) na kojima student može izraditi diplomski rad. Na osnovi toga, zajednički popis područja i/ili tema će biti dostupan studentima na Oglasnoj ploči Odbora za diplomске radove i u Studentskoj referadi PBF-a.

Članak 6.

Student može pristupiti eksperimentalnom radu u pravilu s najviše pet (5) nepoloženih ispita.

Članak 7.

Izvedba eksperimentalnog dijela diplomskog rada traje najviše 6 mjeseci.

Članak 8.

Mentor ili voditelj diplomskog rada i član Stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada može biti nastavnik izabran u znanstveno - nastavno zvanje docenta ili više ili u znanstveno zvanje znanstveni suradnik ili više.

Član stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada može biti i znanstvenik uposlen izvan fakulteta u zvanju znanstveni suradnik ili više kod kojeg je diplomand izvodio eksperimentalni dio diplomskog rada.

Članak 9.

Asistent, imenovan od mentora, zaposlen u Laboratoriju u kojem se izvodi diplomski rad, je dužan pomoći studentu pri izradi diplomskog rada.

Članak 10.

Obrane diplomskih radova se održavaju jednom mjesečno tijekom tekuće akademske godine.

Članak 11.

Nevezani primjerak diplomskog rada, uz suglasnost mentora, student predaje Odboru za diplomske radove zajedno s prijedlogom stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu rada (OBRAZAC 2-PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA).

Odbor može promijeniti predloženi sastav povjerenstva.

Članovi odbora za diplomske radove daju primjedbe na dostavljeni i pregledani rad (OBRAZAC 5-PRIMJEDBE ODBORA ZA DIPLOMSKE RADOVE). Mentor svojim potpisom na istom obrascu ovjerava da su primjedbe Odbora prihvaćene ili nisu prihvaćene, i kontrolira da je diplomand napravio ispravke u skladu sa istim.

Članak 12.

Diplomski rad ocjenjuju članovi stručnog povjerenstva (OBRAZAC 6- POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA), potvrđeni od strane Odbora za diplomske radove, kojeg čini neparni broj članova (tri), uz obavezno navođenje zamjene. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Članak 13.

Diplomand može pristupiti obrani diplomskog ispita kada su svi članovi stručnog povjerenstva pozitivno ocijenili diplomski rad, sa "rad se prihvaća". Prije obrane je student dužan uvezati tri (3) primjerka diplomskog rada.

Članak 14

Nakon uspješno završene obrane diplomskog rada, djelatnik studentske referade dostavlja jedan primjerak diplomskog rada u tiskanom i jedan u digitalnom obliku u knjižnici Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta. Jedan primjerak diplomskog rada zadržava mentor, a treći primjerak se uručuje studentu po završenoj obrani.

Članak 15.

Djelatnik studentske referade vodi evidenciju o provedenim diplomskim ispitima u knjizi diplomiranih inženjera.

Članak 16.

Nakon uspješno obranjenog diplomskog rada, studentu se izdaje potvrđnica o stručnoj spremi koja vrijedi dok mu se ne uruči diploma.

Članak 17.

Diplomu izdaje Prehrambeno-biotehnološki fakultet. Na zahtjev osobe koja je diplomirala, osim diplome na hrvatskom jeziku, izdat će se u istom obliku i diploma na latinskom jeziku.

Članak 18.

Promociju diplomiranih inženjera obavlja dekan Fakulteta u prisutnosti prodekana.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje od dana prihvaćanja na Fakultetskom vijeću Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Vladimir Mrša